

Dienstort: Graz Vollzeit / 38,5 Sdt. EURO ab € 2.956,43

Projekt Assistenz (m/w/d)

Projekt Assistenz (m/w/d)

Die Tecloan GmbH ist ein zukunftsweisendes Unternehmen und verbindet junge Dynamik mit langjähriger Erfahrung! Wir haben uns darauf spezialisiert, qualifizierte Techniker (m/w/d) und Unternehmen zusammen zu führen. Zu unseren Kunden zählen namhafte nationale und internationale Unternehmen.

Einer unserer Kunden ist ein internationaler Technologiekonzern und liefert Anlagen, Systeme, Ausrüstungen und Serviceleistungen für unterschiedliche Industrien. Das Unternehmen gehört zu den Technologie- und Marktführern im Bereich Wasserkraft, in der Zellstoff- und Papierindustrie, der metallverarbeitenden Industrie und Stahlindustrie sowie in der kommunalen und industriellen Fest-Flüssig-Trennung. Zur personellen Unterstützung seines Teams wird folgende Persönlichkeit gesucht:

Projekt Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektteams
- Travelmanagement und Unterstützung bei Visa-Beantragungen
- Bestellung und Verwaltung von Arbeitsbekleidung, Büromaterial
- Koordination/Ausstellung von Sicherheitspässen
- Meldeverfahren bei Entsendungen
- Zeiterfassungsmanagement für das Projektteam
- Rechnungsfreigaben und Bedarfsanlage in SAP
- generelle Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Min. 3 Jahre Berufserfahrung im Assistenzbereich oder industriekaufmännischen Bereich mit Ausbildung (HAK, Lehre mit Matura etc.)
- Erfahrung in Anlagen- Maschinenbau von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit und Kommunikation
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Gutes Zeitmanagement

Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem innovativen und internationalen Unternehmen mit langfristigen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Talente- & Leadership Programme
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Homeoffice-Möglichkeit
- Diverse Mitarbeiterrabatte
- Subventioniertes Betriebsrestaurant
- Parkplätze & öffentliche Erreichbarkeit

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Frau Michaela Weidinger-List - RECRUITING UND PERSONALENTWICKLUNG

Email: bewerbung@tecloan.com