

Dienstort: Deutschlandsberg Vollzeit / 38,5 Sdt. EURO ab € 2.751,84

Project Management Assistant (w/m/d)

Project Management Assistant (w/m/d)

Die Tecloan GmbH ist ein zukunftsweisendes Unternehmen und verbindet junge Dynamik mit langjähriger Erfahrung! Wir haben uns darauf spezialisiert, qualifizierte Techniker (m/w/d) und Unternehmen zusammen zu führen. Zu unseren Kunden zählen namhafte nationale und internationale Unternehmen.

Einer unserer Kunden ist Auftragsfertiger für elektronische und mechatronische Produkte und das europäische Headquarter und Tochterunternehmen eines internationalen Konzerns. Er zählt zu den führenden EMS-Anbietern (Electronics Manufacturing Services), beschäftigt über 4.500 Mitarbeiter (m/w/d) und strebt kontinuierlich nach Wachstum und Technologieführerschaft.

Project Management Assistant (w/m/d)

In dieser Funktion bist du für die Entlastung der Projektleitung durch Übernahme von organisatorischen Projektmanagementaufgaben innerhalb von Neuprodukteinführungen verantwortlich.

Folgende Aufgaben sind in Absprache mit der Projektleitung durchzuführen:

- Einholung und Aufbereitung von Informationen zur Überwachung der Projektfortschritte hinsichtlich den Zeit-, Kosten- und Qualitätszielen wie beispielsweise personelle Projektaufwände und Projekteinkaufskosten
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung von notwendigen Projektmanagement-Dokumenten wie beispielsweise Projektpläne, Projektressourcenpläne und Projektorganigramme
- Organisation von Projektbesprechungen und formellen Projektbewertungen einschließlich der Aufbereitung und Nachbereitung von Projektunterlagen sowie der Erstellung von Besprechungsprotokollen
- Erstellung von anlassbezogenen und projektspezifischen Präsentationen und Arbeitsvorlagen
- Pflege der Projektdokumentation einschließlich der Überprüfung auf Nachvollziehbarkeit und Vollständigkeit

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (HTL, FH oder TU)
- Erfahrungen bzw. Grundkenntnisse von Fertigungs- und Prüfabläufen in der EMS-Branche sind von Vorteil
- Idealerweise verfügst du über erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Der Umgang mit MS-Office-Programmen sowie mit SAP sind dir vertraut

- Du hast keine Scheu davor dich auch auf Englisch zu verständigen
- Du bist ein verantwortungsbewusster Teamplayer

Was erwartet dich

- Gesicherter Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Aufgabengebiet, in dem du dich kreativ und selbstständig in den Lösungsprozess einbringen kannst
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten und individuelle Entwicklungsperspektiven
- Verpflegung durch die hausinterne Kantine mit täglich frisch zubereiteten Speisen
- Mitarbeiterparkplätze am Firmengelände
- Verschiedene Firmenaktivitäten (Weihnachtsfeier, Grillfest, Firmenausflüge, uvm.)
- Angebot an Gesundheits- und Sportmöglichkeiten (Betriebsarzt, Tennis, Fußball, Nordic Walking, uvm.)
- Individuelle Sozialleistungen und Benefits

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Frau Michaela Weidinger-List - RECRUITING UND PERSONALENTWICKLUNG

Email: bewerbung@tecloan.com