

Dienstort: Graz Vollzeit / 38,5 Sdt. EURO ab € 2.400,00

## **KOORDINATOR (W/M/D) ERSATZTEILMANAGEMENT - KARENZVERTRETUNG**

### **KOORDINATOR (W/M/D) ERSATZTEILMANAGEMENT - KARENZVERTRETUNG**

Die Tecloan GmbH ist ein zukunftsweisendes Unternehmen und verbindet junge Dynamik mit langjähriger Erfahrung! Wir haben uns darauf spezialisiert, qualifizierte Techniker (m/w/d) und Unternehmen zusammen zu führen. Zu unseren Kunden zählen namhafte nationale und internationale Unternehmen.

Einer unserer Kunden ist ein internationaler Spezialist für Kleinteile-, Paletten- und Hängefördertechnik sowie für hochdynamische Kommissioniersysteme. Er baut auf eine starke Unternehmenskultur und fördert aus Überzeugung die Weiterentwicklung seiner Mitarbeiter (m/w/d). Zur Verstärkung seines Teams wird eine engagierte Persönlichkeit für folgenden Aufgabenbereich gesucht:

### **KOORDINATOR (W/M/D) ERSATZTEILMANAGEMENT - KARENZVERTRETUNG**

#### **Ihre Aufgaben:**

Im Bereich Spare Parts ist es Ihre Aufgabe, Bestellungen und Kundenanfragen hinsichtlich Ersatzteilen zu bearbeiten.

Dazu gehört:

- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen und Ersatzteilpaketen sowie Kostenvoranschlägen für Reparaturen
- Koordinierung des Auftrags zwischen internen und externen Parteien
- Entgegennehmen und Bearbeiten von Kundenreklamationen sowie Unterstützung bei Gewährleistungsfällen
- System- und Datenpflege

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (HTL, HAK, LAP)
- Verständnis für Komponenten im Anlagenbau
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Gute EDV-Kenntnisse (ERP-System, MS-Office)
- Logisches und analytisches Denkvermögen
- Selbständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Persönliche Einsatzfreude und Flexibilität

- Eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise

**Ihre Benefits:**

- Großer Handlungsspielraum
- Sicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenlose Parkplätze
- Geförderte Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Familiengeführtes Unternehmen
- Gesundes Wachstum
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:**

Frau Michaela Weidinger-List - RECRUITING UND PERSONALENTWICKLUNG

Email: [bewerbung@tecloan.com](mailto:bewerbung@tecloan.com)