

Dienstort: Oststeiermark Vollzeit / 38,5 Sdt. EURO ab € 2.763,02

## **MITARBEITER:IN FÜR INFORMATIONSMANAGEMENT (W/M/X) STAMMDATEN, NORMEN, PATENTE**

### **MITARBEITER:IN FÜR INFORMATIONSMANAGEMENT (W/M/X) STAMMDATEN, NORMEN, PATENTE**

Die Tecloan GmbH ist ein zukunftsweisendes Unternehmen und verbindet junge Dynamik mit langjähriger Erfahrung! Wir haben uns darauf spezialisiert, qualifizierte Techniker (m/w/d) und Unternehmen zusammen zu führen. Zu unseren Kunden zählen namhafte nationale und internationale Unternehmen.

Unser Kunde ist ein international tätiges Unternehmen, welches Sondermaschinen zur Batterie-, Kabel- und Glasfaserproduktion herstellt. Es werden individuelle Produktionsanlagen für die weltweite Energie-, Kommunikations- und Mobilitätsversorgung entwickelt und gefertigt. Das Unternehmen zählt rund 400 Mitarbeiter (m/w/d) und gehört zu einem über 300 Jahre alten Familienunternehmen im Privateigentum und Sitz in der Oststeiermark. Zur Verstärkung seines Teams wird folgende Persönlichkeit gesucht:

### **MITARBEITER:IN FÜR INFORMATIONSMANAGEMENT (W/M/X) STAMMDATEN, NORMEN, PATENTE**

#### **DEINE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:**

- Wir sind ein Sondermaschinenbau-Unternehmen und haben sehr viele Informationen und Daten rund um Teile, Baugruppen, Normen und Stammdaten zu verarbeiten. Wir wissen, dass man durch Standardisierung und gut aufbereitete Informationen die Komplexität verringern kann. Das macht das Arbeiten einfacher und wirkt sich idealerweise auch auf die Kosten aus.
- In dieser Rolle bist Du dafür verantwortlich, dass diese Informationen verständlich, richtig und aktuell sind und gefunden werden.
- Du pflegst, optimierst und vereinheitlichst die Informationen und Stammdaten rund um Produkte und Bauteile.
- Dazu gehört auch Patentrecherche, die Bestellung und Verwaltung von Normen.
- Du unterstützt bei unseren internen Wikis und Blogs.
- Du arbeitest bei der Umsetzung des digitalen Zwillings unserer Produkte mit.
- Als Tool setzen wir vorwiegend SAP ein. Du arbeitest intensiv mit den verschiedensten Abteilungen an unseren 3 Standorten (Österreich, Finnland, Rumänien) zusammen.
- Neben dem täglichen Geschäft beschäftigst du Dich auch intensiv mit ständigen Verbesserungen, v.a. rund um das Thema Digitalisierung.

#### **DEIN PROFIL:**

- eine einschlägige technische Ausbildung an einer HTL oder FH

- sicher im Umgang mit Office, v.a. Excel und SharePoint
- Selbstständigkeit, strukturierter Arbeitsstil, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine gewisse Affinität zu Zahlen und Daten, gepaart mit Genauigkeit
- gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- idealerweise erste Erfahrungen mit SAP

#### **UNSER ANGEBOT:**

- **Einschulung:** Wir wenden uns hiermit auch an Menschen, die den Berufseinstieg suchen. Ob das auf Dich zutrifft oder nicht: wir bieten Dir eine ausführliche und individuelle Einschulung, in der Du die Tools und Prozesse kennenlernst.
- **Zukunftssicherheit:** Es ist kein Job, der aussterben wird - im Gegenteil: die Welt wird immer digitaler und vernetzter. Du sorgst dafür, dass wir weiterhin ganz vorne dabei sind. Und durch den technischen Wandel wird sich auch Deine Rolle im Lauf der Zeit weiterentwickeln.
- **Wohlfühlen:** Wir bieten Dir eine Vielzahl an Benefits: flexible Arbeitszeiten, die Hobbies und Weiterbildung ermöglichen. Homeoffice. Essenszuschüsse. Parkplatz vor dem Haus. Und noch viel mehr.

#### **Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:**

Frau Michaela Weidinger-List - RECRUITING UND PERSONALENTWICKLUNG

Email: [bewerbung@tecloan.com](mailto:bewerbung@tecloan.com)