

Dienstort: Graz Vollzeit / 38,5 Sdt. EURO ab 2.700,00

## **SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)**

### **SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)**

Die Tecloan GmbH ist ein zukunftsweisendes Unternehmen und verbindet junge Dynamik mit langjähriger Erfahrung! Wir haben uns darauf spezialisiert, qualifizierte Techniker (m/w/d) und Unternehmen zusammen zu führen. Zu unseren Kunden zählen namhafte nationale und internationale Unternehmen.

Einer unserer Kunden ist ein internationaler Spezialist für Kleinteile-, Paletten- und Hängefördertechnik sowie für hochdynamische Kommissioniersysteme. Er baut auf eine starke Unternehmenskultur und fördert aus Überzeugung die Weiterentwicklung seiner Mitarbeiter (m/w/d). Zur Verstärkung seines Teams wird eine engagierte Persönlichkeit für folgenden Aufgabenbereich gesucht:

### **SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)**

Als Teil unseres erfahrenen Teams der internen IT, gehören sowohl die Themen Azure Cloud Services, Microsoft Exchange, Active Directory wie auch Security zu den Bereichen in denen wir Verstärkung suchen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administration und Aufbau der Azure Umgebung
- Betreuung & Weiterentwicklung der Active Directory Umgebung
- Versorgen der Serversysteme mit Updates und überwachen der vorhandenen Schwachstellen  
Mitarbeit bei der Umsetzung globaler IT-Lösungen

#### **Ihre Qualifikation:**

- Fundierte, abgeschlossene Ausbildung in Informationstechnik (Lehre, HTL, FH, TU, oä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration von IT Systemen
- Kenntnisse über System-Monitoring und Patch-Management
- Gute Kenntnisse über MS Powershell, Automatisierung und Scripting im Allgemeinen
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Produktlandschaft, insbesondere Windows Server 2012 R2 und höher sowie Exchange Server 2013/2016
- Hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Service- und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe Flexibilität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre Benefits:**

- Großer Handlungsspielraum
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenlose Parkplätze
- Geförderte Weiterbildung
- Zahlreiche Mitarbeitererevents
- Gesundheitsmanagement
- Familiengeführtes Unternehmen
- Gesundes Wachstum
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice

**Hat dieses Stellenangebot Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Anschreiben, Zeugnisse) per E-Mail an**

Frau Heidelinde Jaritz - Geschäftsführung

Email: [bewerbung@tecloan.com](mailto:bewerbung@tecloan.com)