

Dienstort: Graz Vollzeit / 38,5 Sdt. EURO ab 2.700,00

SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)

SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)

Die Tecloan GmbH ist ein zukunftsweisendes Unternehmen und verbindet junge Dynamik mit langjähriger Erfahrung!

Wir haben uns darauf spezialisiert, qualifizierte Techniker (m/w/d) und Unternehmen zusammen zu führen. Zu unseren Kunden zählen namhafte nationale und internationale Unternehmen.

Einer unserer Kunden ist ein internationaler Spezialist für Kleinteile-, Paletten- und Hängefördertechnik sowie für hochdynamische Kommissioniersysteme. Er baut auf eine starke Unternehmenskultur und fördert aus Überzeugung die Weiterentwicklung seiner Mitarbeiter (m/w/d). Zur Verstärkung seines Teams wird eine engagierte Persönlichkeit für folgenden Aufgabenbereich gesucht:

SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)

IHRE AUFGABEN

Als Teil unseres erfahrenen Teams der internen IT, gehören sowohl die Themen Azure Cloud Services, Microsoft Exchange, Active Directory wie auch Security zu den Bereichen in denen wir Verstärkung suchen.

- Administration und Aufbau der Azure Umgebung
- Betreuung & Weiterentwicklung der Active Directory Umgebung
- Versorgen der Serversysteme mit Updates und überwachen der vorhandenen Schwachstellen
- Mitarbeit bei der Umsetzung globaler IT-Lösungen

IHR PROFIL

- Fundierte, abgeschlossene Ausbildung in Informationstechnik (Lehre, HTL, FH, TU, oä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration von IT Systemen
- Kenntnisse über System-Monitoring und Patch-Management
- Gute Kenntnisse über MS Powershell, Automatisierung und Scripting im Allgemeinen
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Produktlandschaft, insbesondere Windows Server 2012 R2 und höher sowie Exchange Server 2013/2016
- Hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Service- und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe Flexibilität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IHRE BENEFITS

- Großer Handlungsspielraum
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenlose Parkplätze
- geförderte Weiterbildung
- Zahlreiche Mitarbeitererevents
- Gesundheitsmanagement
- Familiengeführtes Unternehmen
- Gesundes Wachstum
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Frau Michaela Weidinger-List - RECRUITING UND PERSONALENTWICKLUNG

Email: bewerbung@tecloan.com